

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ KINH MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 128 /KH-UBND

Kinh Môn, ngày 29 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi tuyển giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Thông báo kết luận số 616-TB/TU, ngày 22/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục - Đào tạo năm 2022.

Thực hiện Kế hoạch số 849/KH-UBND ngày 30/3/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022.

UBND thị xã Kinh Môn ban hành Kế hoạch thi tuyển giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng giáo viên, nhân viên làm việc tại các trường học trên địa bàn thị xã nhằm bổ sung viên chức có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm, am hiểu chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của ngành Giáo dục và đào tạo thị xã.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được giao và đúng cơ cấu, chỉ tiêu đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Công tác tuyển dụng phải đảm bảo nguyên tắc công bằng, minh bạch, khách quan, đúng quy định pháp luật hiện hành.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị.

2. Phạm vi tuyển dụng

Tuyển dụng giáo viên và nhân viên theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao ở các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc UBND thị xã.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên;

- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở: có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương Bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam; cấp Trung học cơ sở thì phải có

năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam đối với ngoại ngữ cần tuyển dụng.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên các trường Tiểu học, Trung học cơ sở mà có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, nhưng không thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì thực hiện theo nội dung Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

- Đối với nhân viên: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng

Tuyển dụng số giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và số nhân viên còn thiếu theo vị trí việc làm trong chỉ tiêu biên chế số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao năm 2022 cho các cơ sở giáo dục công lập tính đến tháng 6 năm 2022.

5. Thẩm quyền tuyển dụng

Đối với giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND thị xã: UBND thị xã tổ chức tuyển dụng sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định phê duyệt số lượng chỉ tiêu theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2022.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

a) Vòng 1: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, UBND thị xã tổ chức xây dựng các đề thi hoặc có thể hợp đồng với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với tuyển dụng giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trực thuộc UBND thị xã tổ chức thi viết:

+ Nội dung thi: kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi 180 phút. Thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

8. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng

8.1. Thông báo tuyển dụng

Căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng được phê duyệt và kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên, UBND thị xã tổ chức thông báo trên Báo Hải Dương, đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử của thị xã tại địa chỉ: kinhmon.haiduong.gov.vn; niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị xã và nơi làm việc của các trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo thực hiện theo Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Thời gian thông báo vào ngày 10/8/2022.

8.2. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển vào các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã thì nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại trường có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân thị xã hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 10/8/2022 đến hết ngày 08/9/2022.

d) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các trường có chỉ tiêu tuyển dụng để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định (trước ngày 10/8/2022). Phòng Nội vụ nhận, tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển do các trường thuộc UBND thị xã nhận và chuyển đến.

8.3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

a) Chủ tịch UBND thị xã quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên, nhân viên (gọi chung là Hội đồng tuyển dụng viên chức) cho từng đơn vị trường học trực thuộc:

- Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân thị xã có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND thị xã;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ;

+ Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Phó Trưởng phòng Nội vụ;

+ Các Ủy viên khác là Lãnh đạo phòng Giáo dục và đào tạo; công chức, viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến tổ chức tuyển dụng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định.

b) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng

chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

c) Thời gian thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức trước ngày 10/9/2022.

8.4. Thành lập Ban giám sát

a) Chủ tịch UBND thị xã quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc; Trưởng ban là đại diện Lãnh đạo UBND thị xã, các thành viên là đại diện lãnh đạo một số phòng chuyên môn thuộc UBND thị xã.

b) Thời gian thành lập Ban Giám sát: Thực hiện xong trước ngày 10/8/2022.

8.5. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (trước ngày 09/9/2022) để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển; quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ (Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách...).

9. Tổ chức xét tuyển

Việc tổ chức xét tuyển giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện qua 02 vòng:

9.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 2 để báo cáo Hội đồng tuyển dụng giáo viên. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/9/2022. Hội đồng tuyển dụng viên chức hợp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện tham dự vòng 2.

9.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Công tác chuẩn bị:

- Hội đồng tuyển dụng viên chức gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục; thu lệ phí; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 (đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, TH, THCS). Thời gian gửi thông báo xong trước ngày 20/9/2022.

- Tổ chức ôn tập (nếu có): trước ngày 01/10/2022.

- Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 07/10/2022.

- Khai mạc kỳ thi: thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức

danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TTBNV của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện vào 14 giờ ngày 08/10/2022.

b) Tổ chức thi Vòng 2:

- Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành đối với giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở.

+ Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi tại vòng 2 thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

+ Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: thời gian vào sáng ngày 09/10/2022 (Chủ Nhật).

+ Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành từ ngày 10/10/2022 đến ngày 15/10/2022; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 18/10/2022, nhận đơn phúc khảo từ ngày 18/10/2021 đến hết ngày 02/11/2022; chấm phúc khảo từ ngày 03/11/2022 đến ngày 05/11/2022 và thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày 06/11/2022.

9.3. Quyết định công nhận kết quả xét tuyển

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND thị xã quyết định công nhận kết quả xét tuyển; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày 10/11/2022.

9.4. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển. Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch UBND thị xã ra Quyết định tuyển dụng giáo viên, nhân viên; các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định.

** Trong điều kiện cụ thể, để thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, UBND tỉnh có thể điều chỉnh các khung thời gian của quá trình tổ chức tuyển dụng cho phù hợp với thực tiễn trong công tác phòng chống dịch.*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký dự tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách nhà nước đảm bảo (đối với Ủy ban nhân dân thị xã do ngân sách thị xã đảm bảo).

2. Chế độ chi

Kinh phí chi cho quá trình tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở

giáo dục công lập thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo kỳ tuyển dụng giáo viên

Chủ tịch UBND thị xã quyết định thành lập Ban chỉ đạo kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo do một đồng chí Phó Chủ tịch UBND thị xã làm Trưởng Ban chỉ đạo, các thành viên là Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra thị xã và mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Thị ủy, Công an thị xã tham gia Ban chỉ đạo.

2. Thành lập Đoàn kiểm tra kỳ tuyển dụng giáo viên

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định thành lập các đoàn kiểm tra kỳ tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo gồm: Lãnh đạo phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo làm Trưởng đoàn và các thành viên là công chức của phòng Nội vụ và phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan

3.1. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện quy trình tuyển dụng và tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung, thời gian của Kế hoạch này đảm bảo việc thi tuyển nghiêm túc, công bằng, chất lượng và đúng quy chế.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định, trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên, nhân viên của các trường thuộc Ủy ban nhân dân thị xã;

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên của các đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát. Tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban, Tổ giúp việc.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã, các cơ quan liên quan thông báo và niêm yết công khai kế hoạch, số lượng, cơ cấu, điều kiện, thời gian xét tuyển, công khai mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển, tài liệu thi tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng. Tiếp nhận: Hồ sơ đăng ký dự tuyển; Lệ phí dự tuyển, phúc khảo; Đơn phúc khảo, Hồ sơ tuyển dụng, Hồ sơ viên chức của thí sinh.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch dự trù kinh phí tổ chức thi tuyển trình UBND thị xã phê duyệt; quản lý, sử dụng nguồn kinh phí được cấp và thanh quyết toán theo quy định.

- Tham mưu ban hành quyết định tuyển dụng viên chức, chịu trách nhiệm phân công công tác cho giáo viên trúng tuyển theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng tuyển dụng.

3.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, TH, THCS trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã.

- Chỉ đạo, phổ biến, tuyên truyền và triển khai kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên đến toàn thể cán bộ, giáo viên, viên chức trong các đơn vị ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức ôn tập (nếu có) cho thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển, tổng hợp đề nghị giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các nội dung thi tuyển.

3.3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định dự toán và trình Ủy ban nhân dân thị xã cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng; hướng dẫn việc quản lý và chi kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng tại các cơ quan, đơn vị và thực hiện chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định của nhà nước.

3.4. Thanh tra thị xã:

Tham gia giám sát và phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan trong công tác tuyển dụng trên địa bàn thị xã theo quy định.

3.5. Công an thị xã

Chỉ đạo, xây dựng kế hoạch bảo đảm an toàn về giao thông, về an ninh trật tự trên địa bàn trong kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã năm 2022.

3.6. Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài phát thanh thị xã:

Căn cứ Kế hoạch thi tuyển đã được phê duyệt, thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử, Đài phát thanh thị xã về điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển, thời gian nhận phiếu đăng ký dự thi tuyển, thời gian tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã năm 2022

3.7. Trung tâm Y tế thị xã: Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị các điều kiện cần thiết, cử cán bộ chuyên môn trực trong thời gian tổ chức thi, đảm bảo sức khỏe cho các thành viên Hội đồng tuyển dụng và các thí sinh.

3.8. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao, số lượng giáo viên hiện có, xác định số lượng giáo viên còn thiếu để đăng ký chỉ tiêu thi tuyển.

- Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký để tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh; Không được yêu cầu thí sinh dự tuyển nộp hồ sơ, giấy tờ và thu bất kỳ khoản kinh phí nào ngoài quy định; chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc thu nhận phiếu đăng ký dự thi, lệ phí thi của thí sinh theo đúng quy định;

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ) kết quả và những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; thông

báo công khai những thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, những thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi;

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng, quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ, chính sách đối với những thí sinh trúng tuyển theo quy định hiện hành.

3.9. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Có trách nhiệm phối hợp, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn năm 2022. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở GDĐT (b/c);
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;;
- Công thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT.



Trương Đức San